

Sistema de Gestión de Certificación Fitosanitaria

Manual de Usuario

INDICE

Depósitos:

Expediente:

Personas:

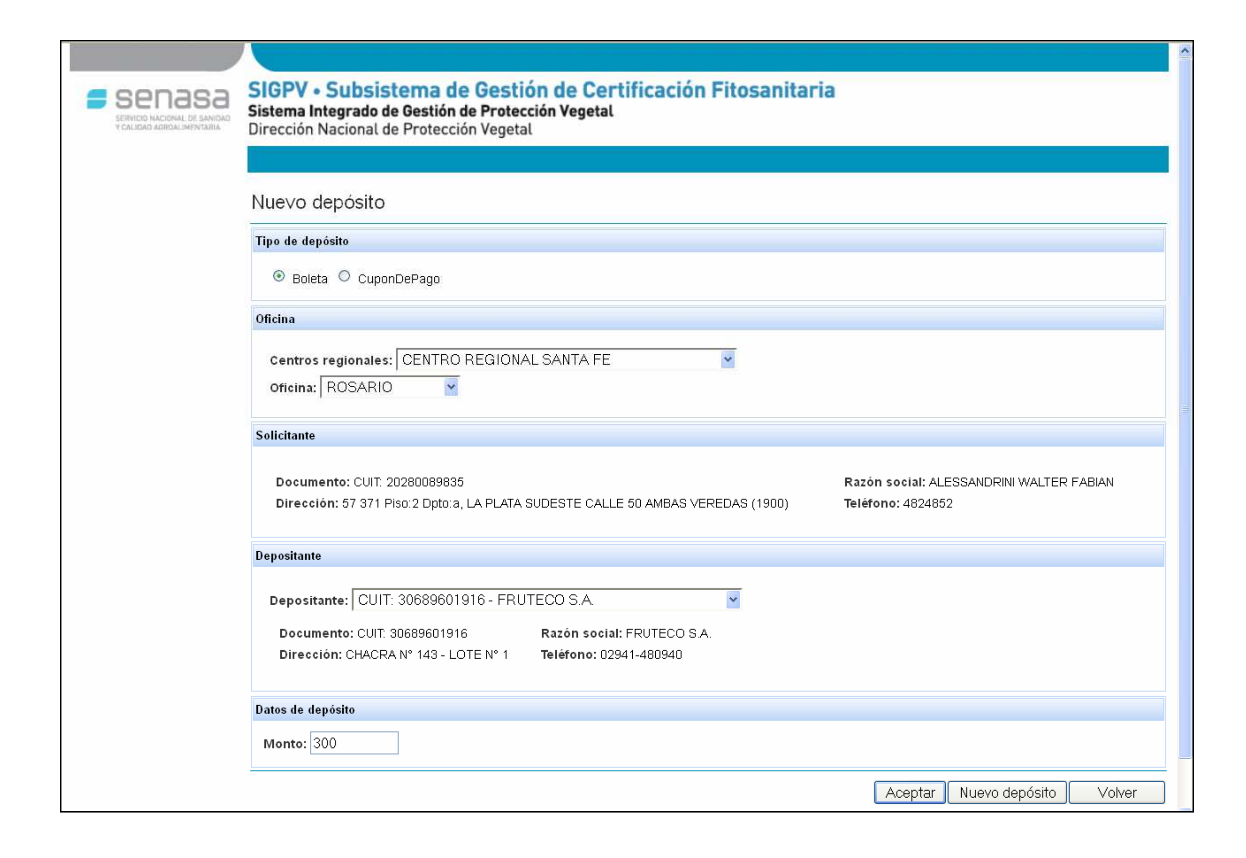
Depósitos:

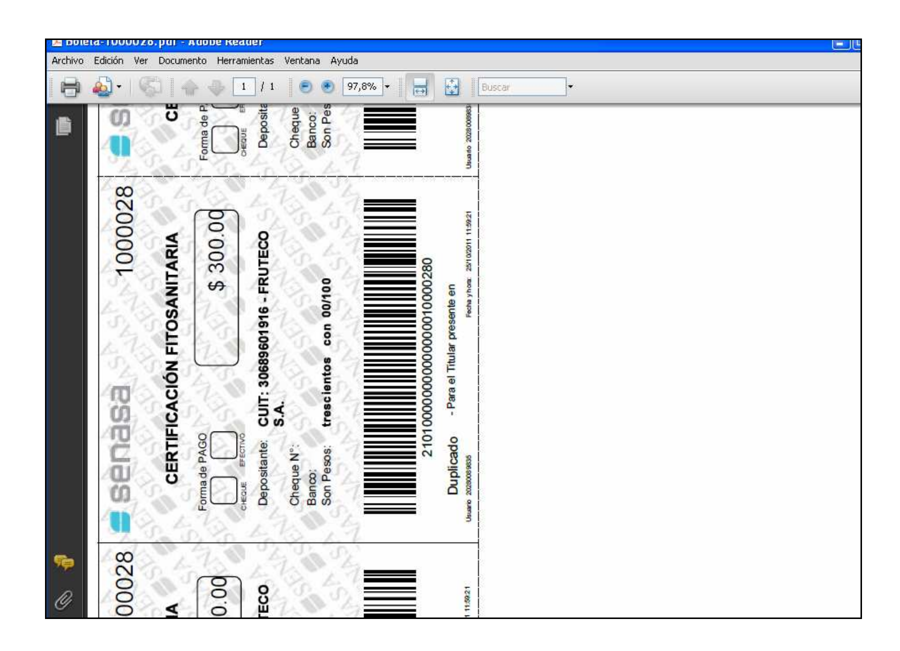
Aclaración: Las boletas de depósito se pagan únicamente en Banco Nación, mientras que los cupones se deben pagar en Cuantas a Cobrar del Senasa Central o de las cajas habilitadas para tal fin.

¿Cómo autogestionar una boleta?

Para autogestionar una boleta de depósito, primero deberá seleccionar el centro regional y la oficina local, en la cual iniciara el trámite de exportación. Luego deberá indicar el exportador responsable de la mercadería y finalmente deberá indicar el monto a pagar con relación a las tazas y aranceles de exportación.



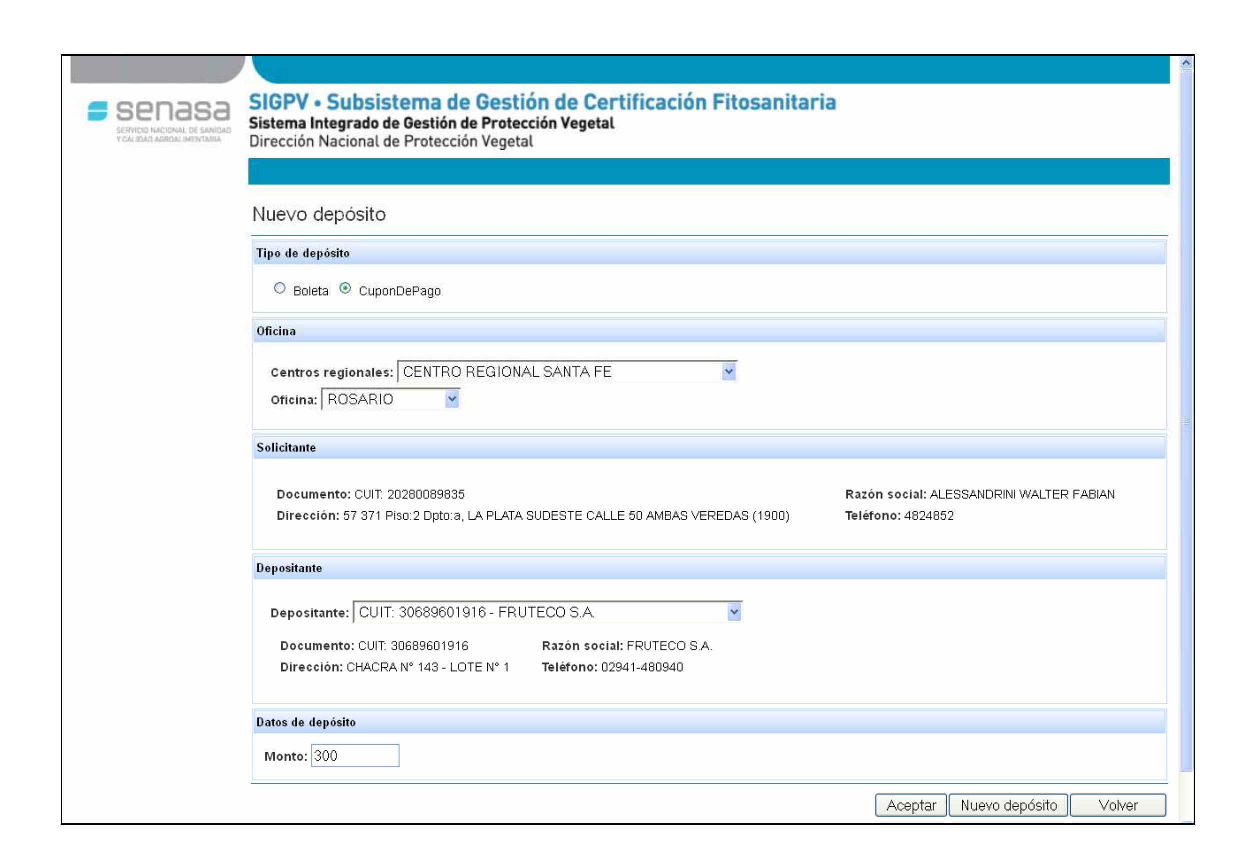


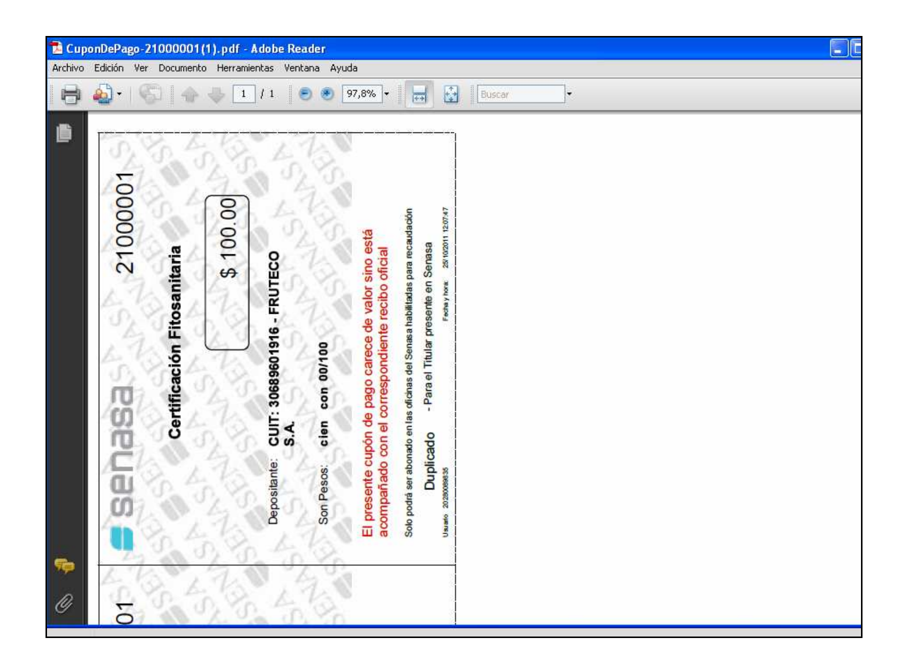


¿Cómo autogestionar un Cupón de Pago?

Para autogestionar un cupón de pago, primero deberá seleccionar el centro regional y la oficina local, en la cual iniciara el trámite de exportación. Luego deberá indicar el exportador responsable de la mercadería y finalmente deberá indicar el monto a pagar con relación a las tazas y aranceles de exportación.







Tanto para las boletas como para los cupones de pago, los montos pagados podrán ser utilizados para uno o varios tramites de exportación que se realicen en el año.

Expedientes:

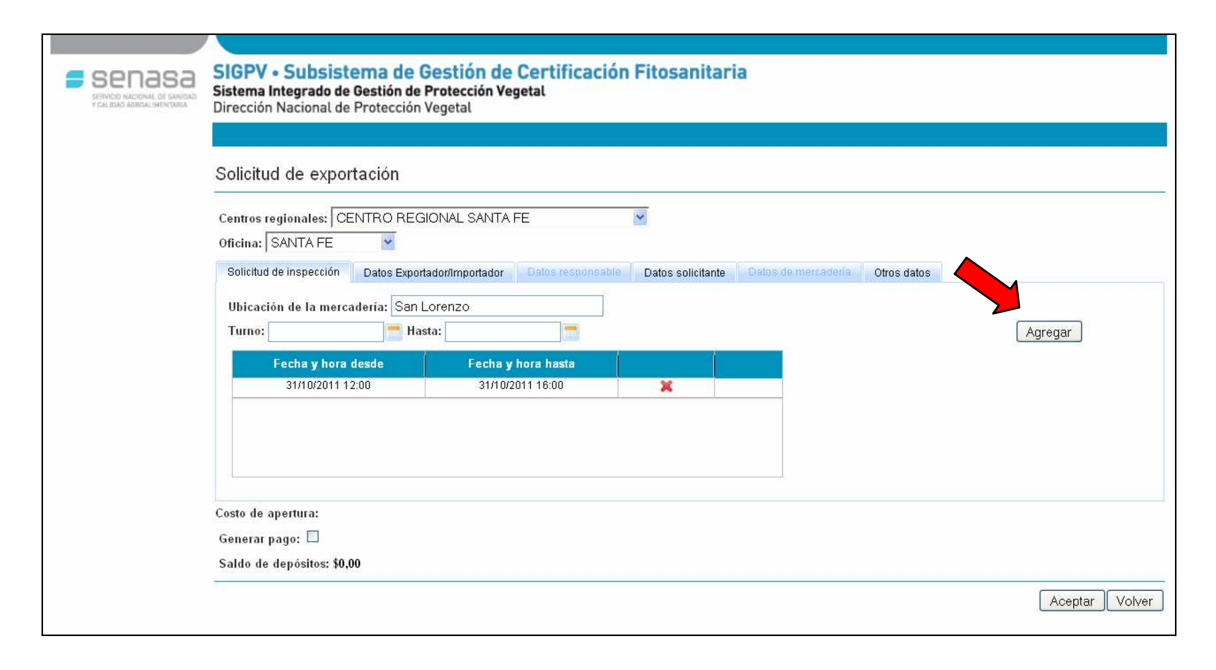
¿Cómo hacer una Solicitud de Exportación?



Para generar una "**solicitud de exportación**" deberá ingresar el centro regional y la oficina local, en la cual se quiere iniciar el trámite de exportación.

Importante: deberá completar las seis (6) "solapas", que se detallan a continuación. Deberá pasar, obligatoriamente, por cada una de ellas, para finalizar la solicitud de exportación.

1- Solicitud de Inspección: deberá indicar la ubicación de la mercadería, donde se realizara la inspección, y asignar el turno de la inspección detallando, desde y hasta, la fecha y hora en la cual estará disponible la carga para ser inspeccionada.
Una completado estos campos, deberá aplicar "Agregar".



2- Datos del Exportador: deberá seleccionar el exportador responsable de la carga.



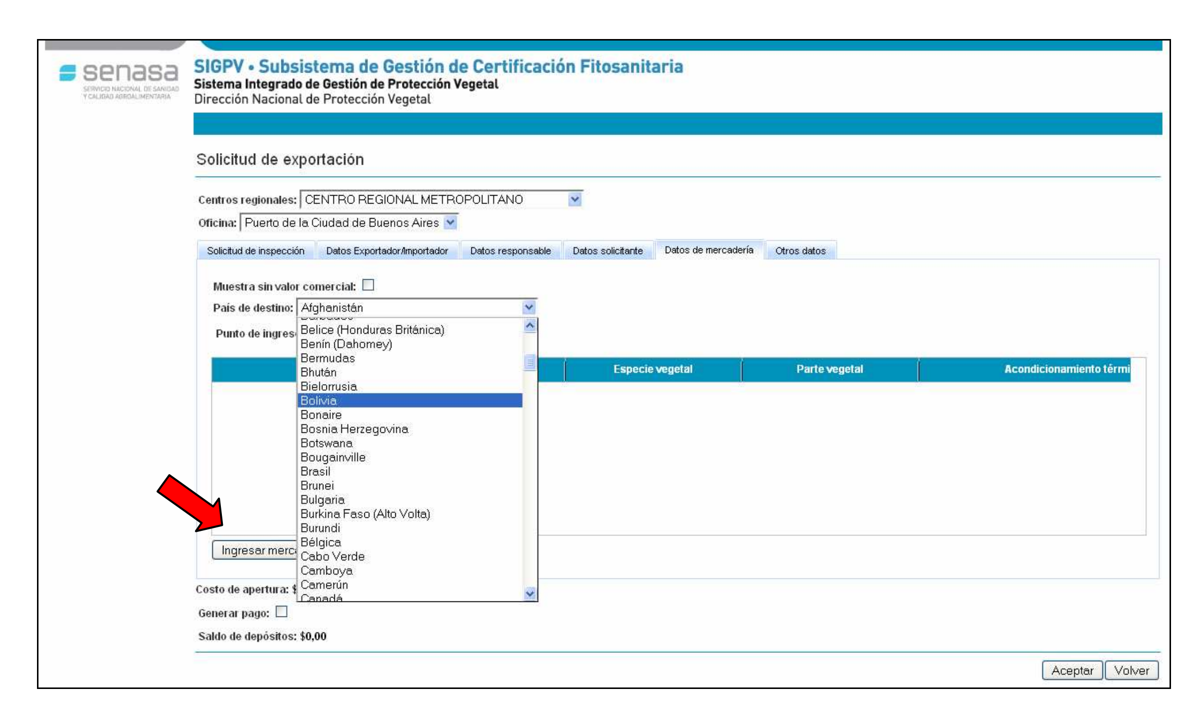
3- Datos del Responsable: aparecerá el responsable del pago de la exportación.



4- **Datos del Solicitante**: aparecerá de forma, los datos del usuario que ingreso al sistema, los cuales no son modificables.



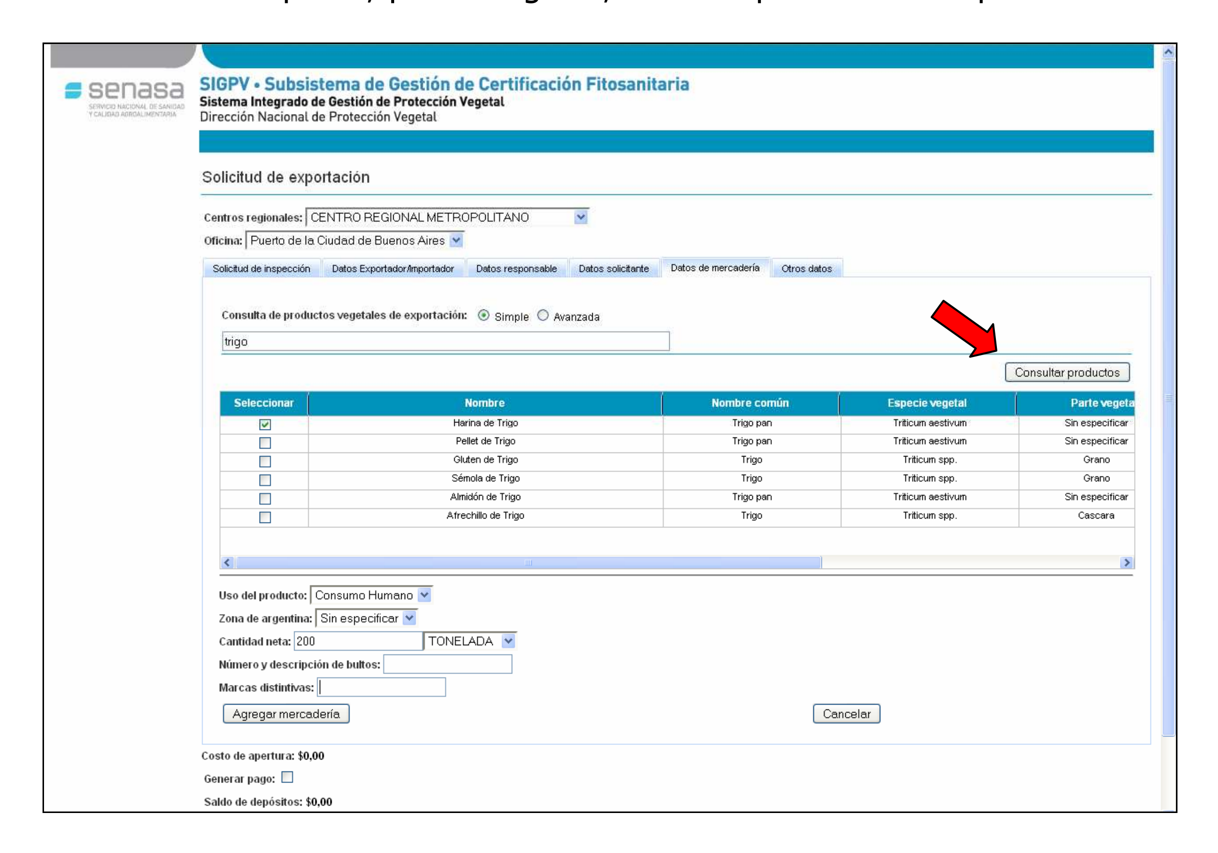
5- Datos de Mercadería: deberá indicar el destino (país) de la mercadería y **seleccionar "Ingresar mercadería".**



Se desplegara una nueva pantalla de búsqueda de productos, donde allí deberá ingresar el producto a exportar optando por búsqueda Simple o Avanzada.

<u>Búsqueda simple</u>: se podrá indicar cualquier palabra que haga referencia al producto a exportar. Una vez aplicada la consulta de productos, el sistema determinara todos los productos que contienen esa condición y que se pueden exportar al destino seleccionado.

<u>Búsqueda Avanzada</u>: permite realizar una búsqueda más detallada indicando la especie, parte vegetal, etc. del producto a exportar.



Al seleccionar el producto, deberá cargar los campos requeridos debajo de la tabla: Uso, Zona, Cantidad y Descripción de bultos, (ejemplo: 1600 Bolsas) y Marcas distintivas ***(no es obligatorio).***



6-Otros datos: en caso del ser necesario, indicar, si requiere: Certificado Argentino de Calidad, Certificado de Fumigación, Muestra Adicional y Medio de Trasporte (corresponde al trasporte de la mercadería que se envía a destino).



Una vez realizado todos estos pasos "Aceptar" la operación y el sistema le emitirá una Solicitud de Exportación descargable en PDC, la cual deberá ser entregada en la oficina certificarte, para formar parte del expediente de exportaron.

Solicitud de Exportación:

SOLICITUD DE EXPORTACIÓN	**SANTA FE 6/2011**

SOLICITUD DE INSPECCIÓN

Ubicación de la mercadería: **San Lorenzo**

Fecha y Hora Desde	**Fecha y Hora Hasta**
31/10/2011 12:00	31/10/2011 16:00

DATOS DEL EXPORTADOR

Documento: **CUIT: 30689601916**

Razón social: **FRUTECO S.A.**

Domicilio: **CHACRA N° 143 - LOTE N° 1**

DATOS DEL RESPONSABLE

Documento: **CUIT: 30689601916**

Razón social: **FRUTECO S.A.**

DATOS DE LA MERCADERÍA

☐ Muestra sin valor comercial Destino: **Colombia**

Producto: Harina de Maní	Uso: Uso Industrial
Bultos: 400	Cantidad: 4000.0 Kg.

OTROS DATOS

☐ Emisión del certificado de fumigación ☐ Sin Costo

☐ Certificado argentino de calidad

☐ Muestras adicionales

Medio de transporte: **Terrestre:**

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: **ALESSANDRINI WALTER FABIAN**

Documento: **CUIT: 20280089835**

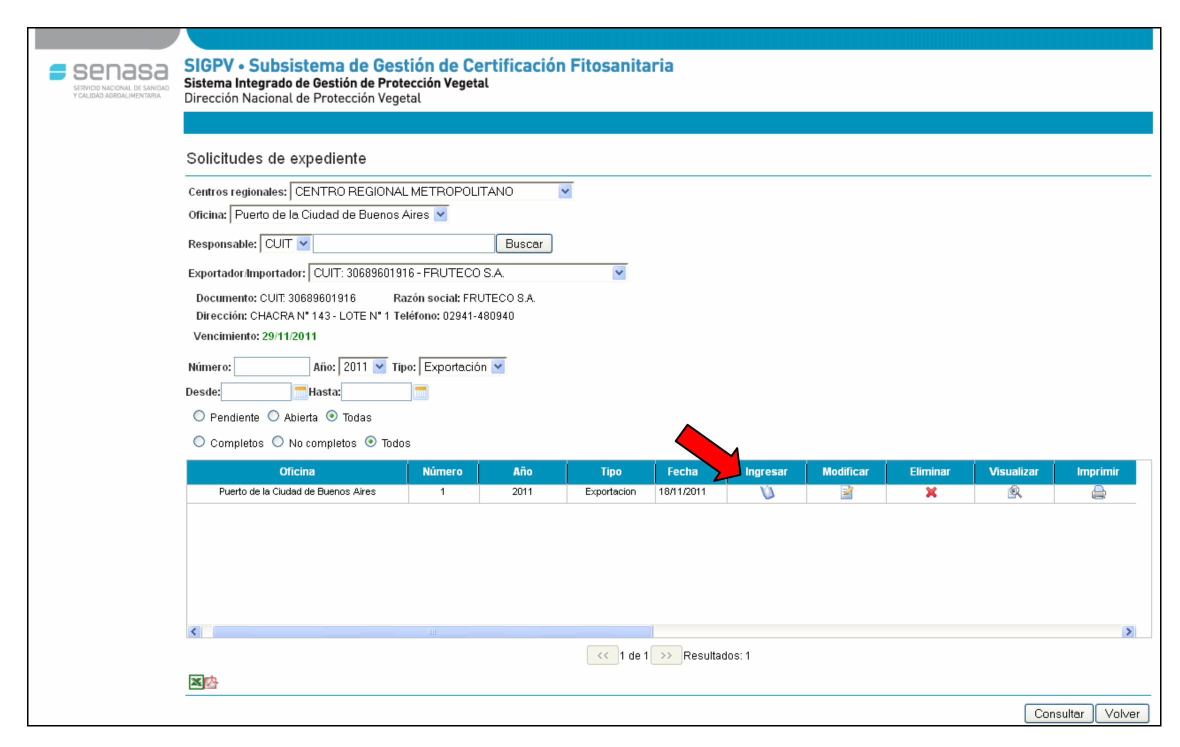
Domicilio: **57 371 Piso:2 Dpto:a, LA PLATA SUDESTE CALLE 50 AMBAS VEREDAS (1900)**

Teléfono: **4824852**

¿Cómo consultar una solicitud de Expediente?

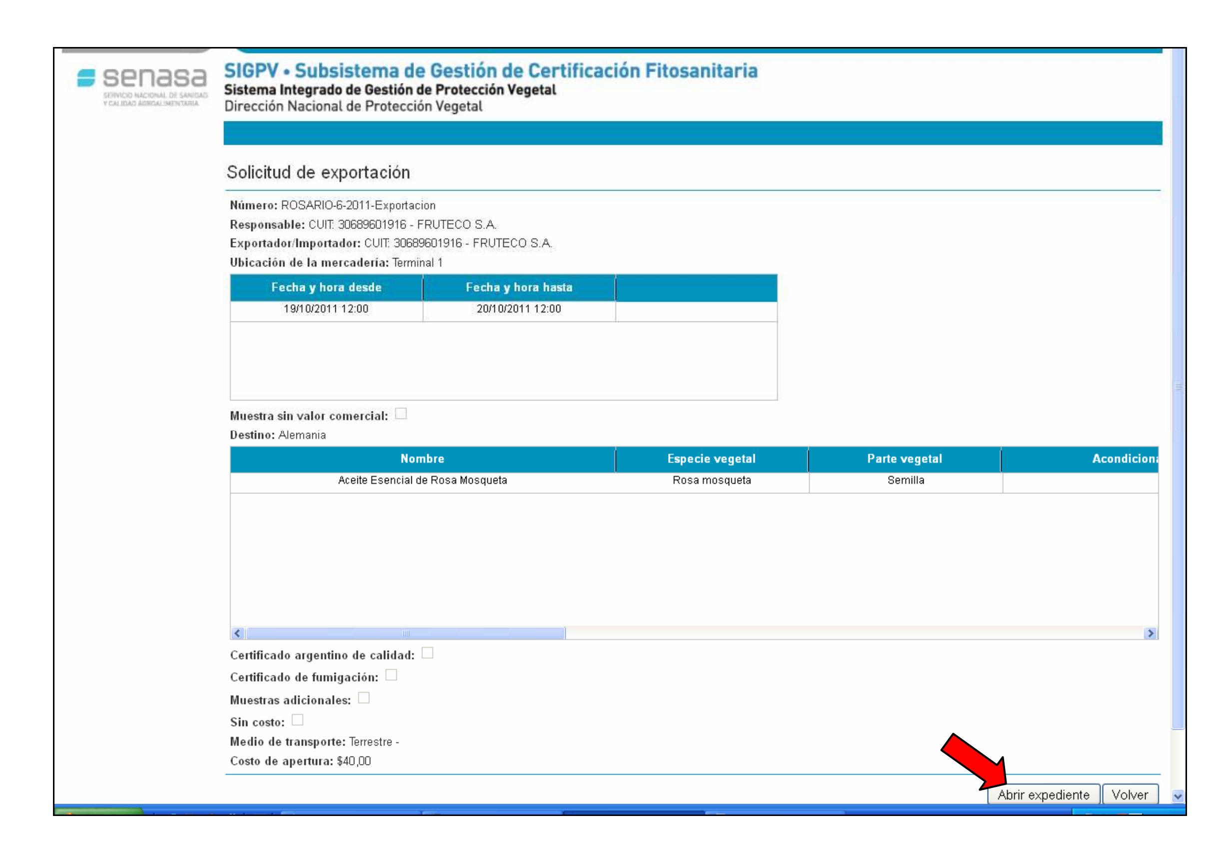
Para ingresar a una Solicitud de Expediente, deberá tener en cuenta que el tramite se encuentre en Estado Pendiente, en caso que la solicitud haya sido abierta, la consulta deberá ser por Consulta de Expediente (ver página 14).





Para búsqueda de solicitudes de Exportación podrá seleccionar los distintos tipos de filtros habilitados (por Centro Regional, Oficina Local, Número, Fecha, Estado, ETC.)

En caso de contar con saldos a favor u operar con pago por Débito en Cuenta podrá aplicar el pago correspondiente a la Apertura del Expediente como se detalla a continuación, quedando dicha Solicitud en estado Abierto Pendiente de Documentación.



Luego de la Apertura del Expediente, automáticamente aparecerá la Pantalla de COBROS y allí cobrara la apertura de expediente.

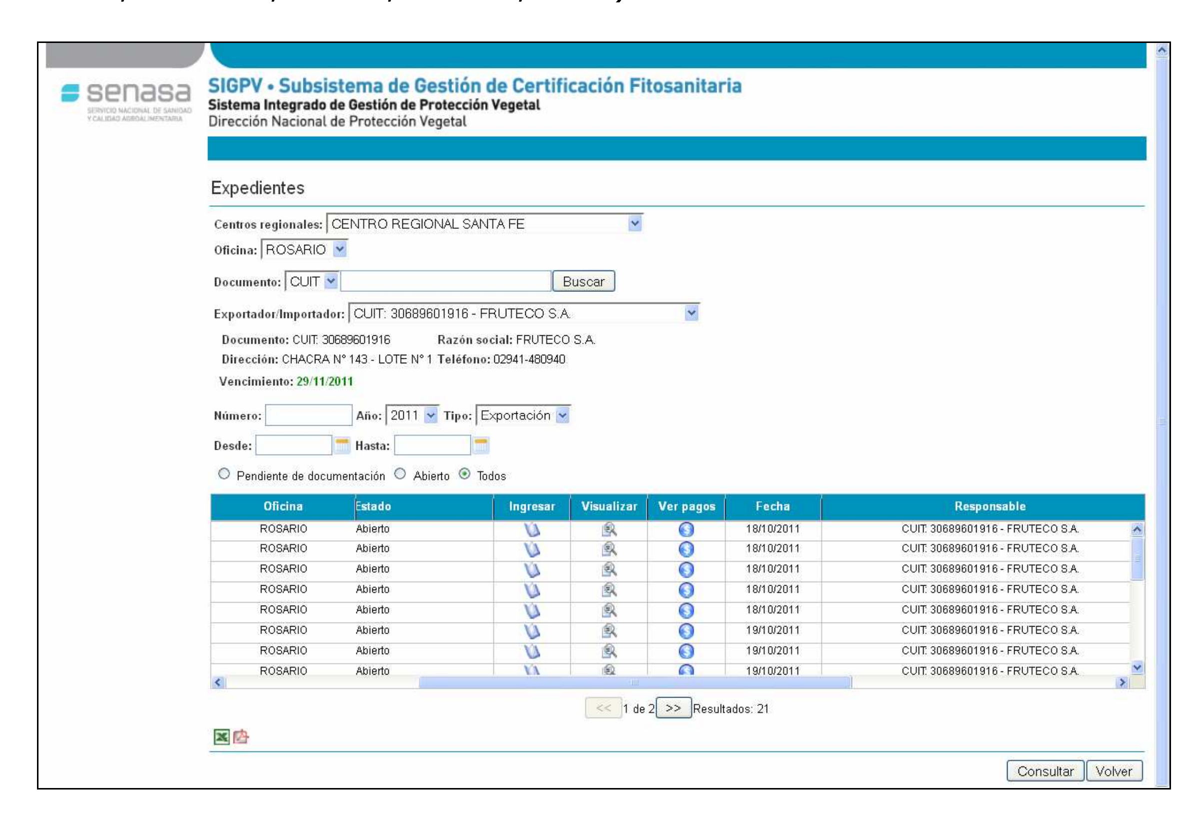


Además ingresado a la solicitud de expediente, se podrá generar la/s Solicitudes de Certificados Fitosanitarios.

¿Cómo consultar un Expediente?



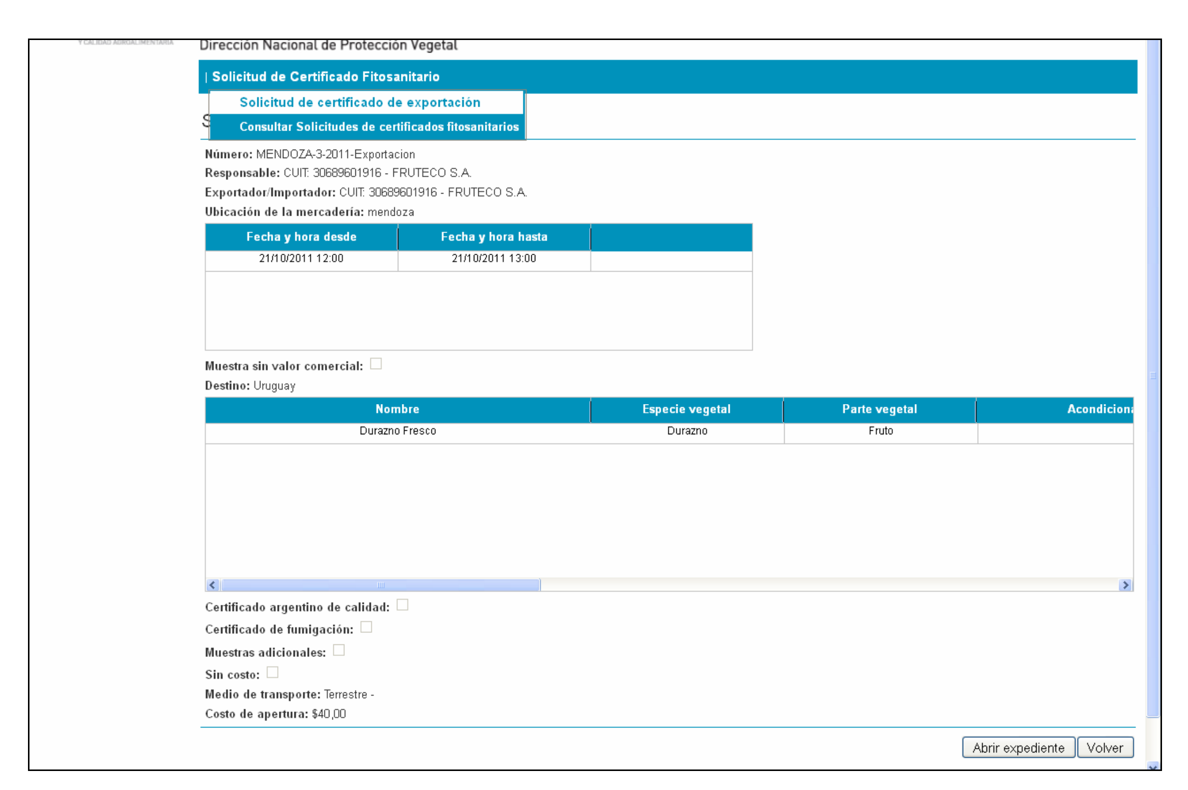
Para búsqueda de Expedientes de Exportación podrá seleccionar los distintos tipos de filtros habilitados (por Centro Regional, Oficina Local, Número, Fecha, Estado, ETC.)



Una vez seleccionado el expediente, usted podrá ingresar para realizar la Solicitud de Certificados Fitosanitario.

¿Como solicitar un Certificado de Exportación?

Para generar una solicitud de exportación deberá haber previamente generado la Solicitud de Exportación. La búsqueda se realizará de acuerdo al estado de dicha solicitud:
Pendiente: por consulta de solicitudes.
Abierta: por consulta de expedientes.



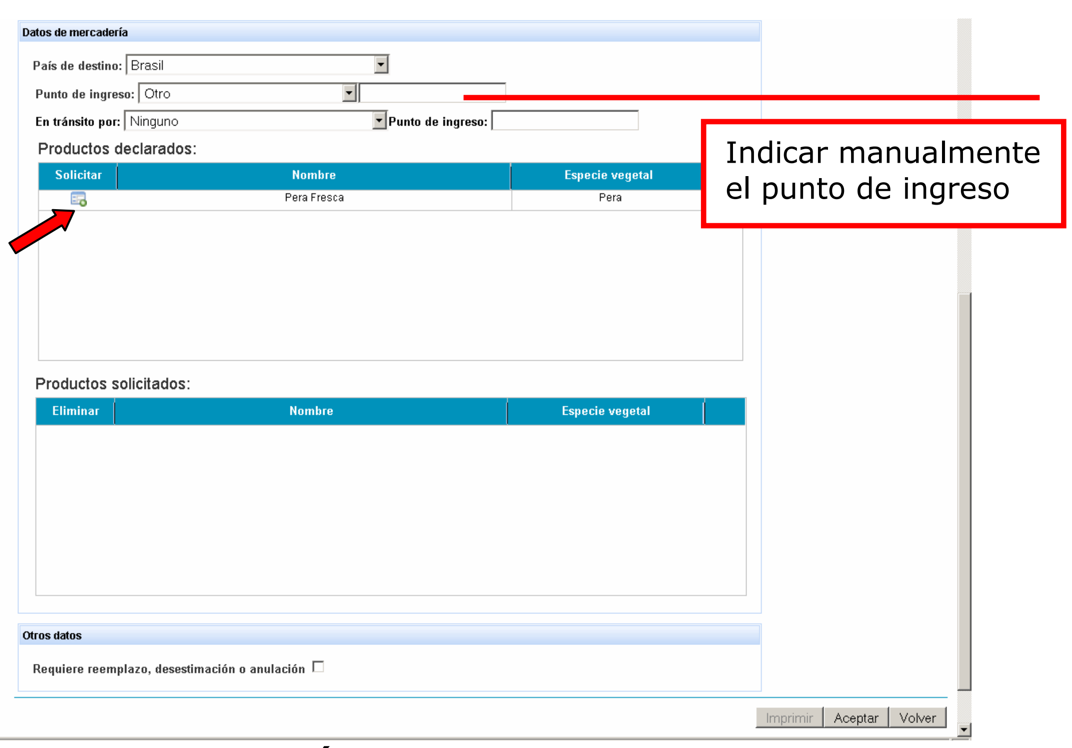
Para solicitar un certificado de exportación deberá ingresar, como lo muestra la imagen, y le aparecerá la siguiente pantalla.



Datos a completar:

- **Exportador/Importador Extranjero**: sale de la lista generada por cada usuario.
- **Medio de Transporte**:

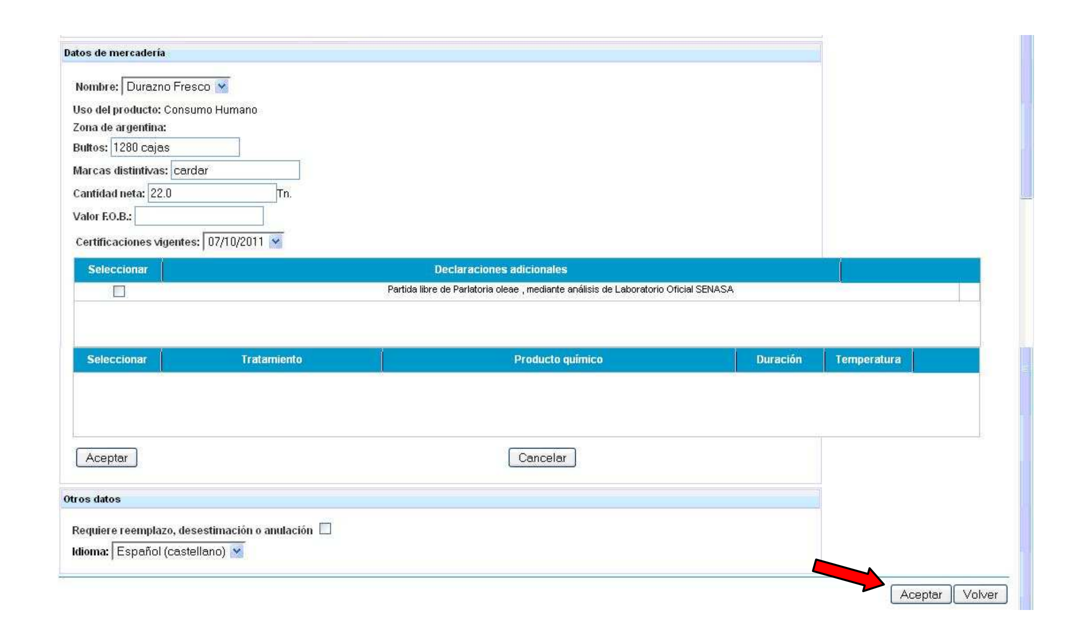
1- Indicar le medio de trasporte en el que se realiza el envió de la mercadería a destino (Marítimo, Aéreo, Terrestre).
2- En el campo libre indicar en caso de ser requerido en el certificado fitosanitario, nombre del buque, número de contenedor, ETC.



- **Datos de la mercadería**:

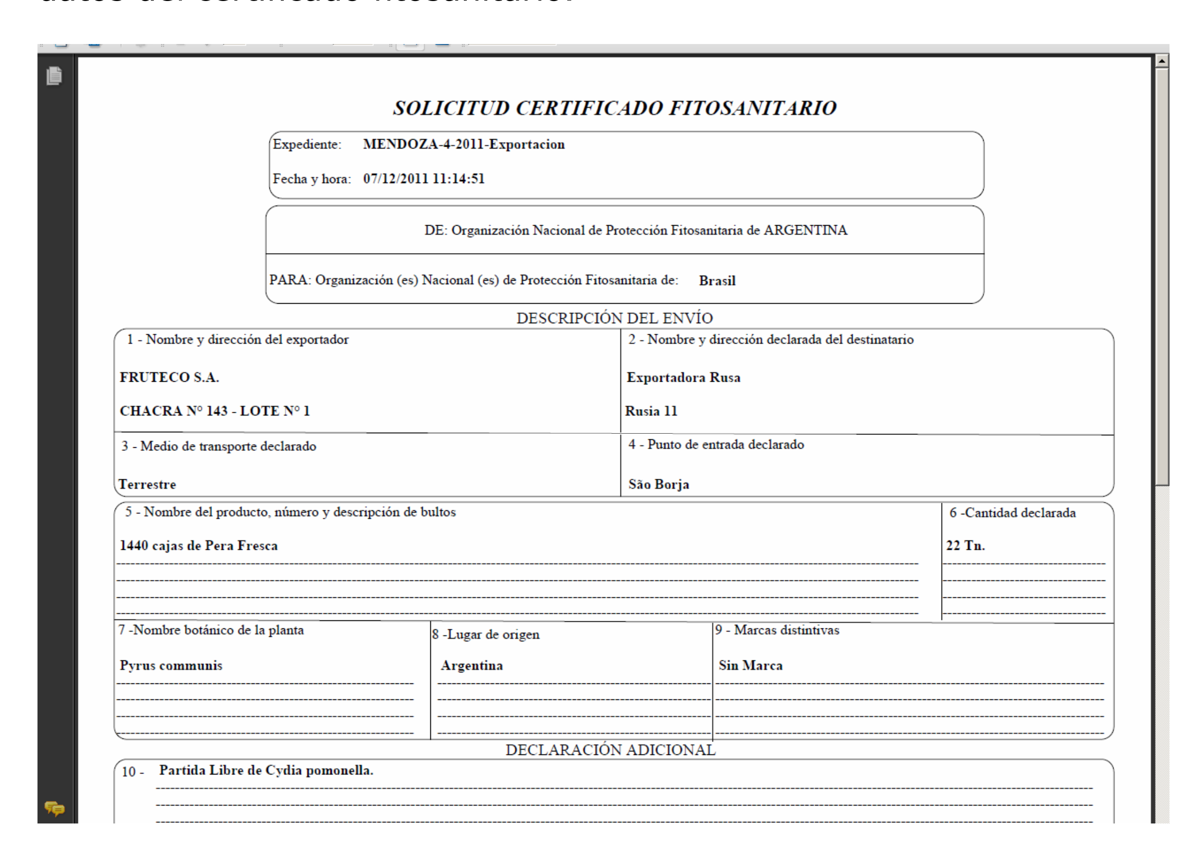
1- País de destino: Aparecerá el destino asignado en la solicitud. Podrá modificar el destino siempre y cuando este cargado el circuito de certificación para ese producto al nuevo destino seleccionado.
2- Punto de Ingreso: En caso que ese destino no cuente con puntos de ingreso especificados, deberá indicarlo en el campo libre. De no conocer el punto de ingreso deberá indicar el País de destino.
3- En transito por: deberá indicar el país y punto de ingreso de transito solo en caso que se exijan Certificados Fitosanitarios.
4- Solicitar Productos Declarados: seleccionar el o los productos solicitados, donde le aparecerán los datos indicados en la solicitud ya generada, los cuales podrán ser editados.

Aclaración: sobre una solicitud de exportación generada, se podrán solicitar los desgloses requeridos



5- Indicar el precio FOB de la Mercadería.
6- Seleccionar la Declaración Adicional exigida para ese producto / destino.
7- Seleccionar en caso de responder el tratamiento establecido para ese producto.

Una vez completado los campos correspondientes "Aceptar" la operación, quedando dicha solicitud finalizada.
Esta solicitud podrá ser impresa por el usuario a fin de corroborar los datos del certificado fitosanitario.



SOLICITUD CERTIFICADO FITOSANITARIO

Expediente: **MENDOZA-4-2011-Exportacion**

Fecha y hora: **07/12/2011 11:14:51**

DE: Organización Nacional de Protección Fitosanitaria de ARGENTINA

PARA: Organización (es) Nacional (es) de Protección Fitosanitaria de: **Brasil**

DESCRIPCIÓN DEL ENVÍO

1 - Nombre y dirección del exportador	2 - Nombre y dirección declarada del destinatario
FRUTECO S.A. **CHACRA N° 143 - LOTE N° 1**	**Exportadora Rusa** **Rusia 11**
3 - Medio de transporte declarado **Terrestre**	4 - Punto de entrada declarado **São Borja**

5 - Nombre del producto, número y descripción de bultos	6 -Cantidad declarada
1440 cajas de Pera Fresca	**22 Tn.**

7 -Nombre botánico de la planta	8 -Lugar de origen	9 - Marcas distintivas
Pyrus communis	**Argentina**	**Sin Marca**

DECLARACIÓN ADICIONAL

10 - **Partida Libre de Cydia pomonella.**

Persona:

¿Cómo cargar un Nuevo Exportados/Importador Extranjero?

Con esta operación el usuario (Exportador) se deberá generar su listado de Destinatario, los cuales van a estar disponibles a seleccionar en las solicitudes de fitosanitario.



Seleccionar el exportador para el cual quiere agregar a la lista de nuevo Destinatario.



Para la carga del destinatario deberá ingresar los datos que se exigen en el Certificado Fitosanitario:
Razón social y Dirección del destinatario.

